

Kierrätysteollisuus ry:n säännöt

1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Kierrätysteollisuus ry, ruotsiksi Återvinningsindustrin rf. Yhdistyksestä voidaan käyttää epävirallista englanninkielistä nimeä Recycling Industries of Finland. Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki. Näissä säännöissä yhdistystä nimitetään liitoksi.

2 § Liiton tarkoitus ja toiminta

Liitto on materiaalinkierrätykseen, jätehuoltoon ja sen prosessien sivuvirtoihin, uusiutuviin energialähteisiin, biotalouteen, kestävään kehitykseen, energiatehokkuuteen, ympäristöteknologioihin, vesihuoltoon, ympäristömittauksiin, ympäristökonsultointiin ja muuta ympäristötoimialaan liittyvää toimintaan harjoittavien teollisuus- ja palveluyritysten sekä muiden yhteisöjen yhteenliittymä elinkeino- ja työnantajapoliittisissa asioissa.

Liiton tarkoituksena on edistää edustamansa toimialan yritysten elinkeinopoliittisia toimintaedellytyksiä ja valvoa jäsentensä etuja työsuhteita koskevissa asioissa sekä edistää yritysten välistä yhteistoimintaa.

Liitto voi olla myös muun järjestön jäsen ja voi ryhtyä yhteistoimintaan kotimaisten tai ulkomaisten yhteisöjen kanssa taikka liittyä näihin jäseneksi.

Liiton tarkoituksena ei ole voiton tai muun taloudellisen edun hankkiminen siihen osallisille.

3 § Toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto:

- seuraa toimialansa talous- ja teollisuuspoliittista kehitystä ja lainsäädäntö- sekä muuta kehitystä ja tapahtumia, joilla on merkitystä toimialalle
- kehittää terveitä liiketoimintamuotoja ja vaikuttaa toimialan työ- ja ammattitaidon sekä alan yleisen tuottavuuden kohottamiseen
- kehittää toimialan teknistä yhteistyötä, standardointia ja tutkimustyötä sekä luo puitteita näiden alueiden yhteistyölle
- tekee viranomaisille esityksiä sekä antaa näille lausuntoja ja selvityksiä toimialaa koskevissa asioissa
- ohjaa ja neuvoo jäseniään toimialaan liittyvissä kysymyksissä
- seuraa toimialan työolojen ja ympäristövaikutusten kehitystä kotimaassa sekä

- ulkomailla ja osallistuu alan järjestöjen kansainväliseen yhteistoimintaan
- laatii alaa koskevia tilastoja, ennusteita ja muita selvityksiä
- tekee alaa koskevat työehtosopimukset ja opastaa jäseniään niiden soveltamisessa, valvoo jäsentensä etua työsuhteisiin liittyvissä asioissa sekä tukee ja auttaa jäseniä työtaistelutilanteissa
- edistää ja valvoo liiton jäsenten yhteistä etua muullakin edellä mainittuihin verrattavalla tavalla liiton tarkoituksien toteuttamiseksi ja ylläpitää hyvää yhteishenkeä heidän keskuudessaan

4 § Jäsenyys

Liiton jäseneksi voidaan hyväksyä 2 §:ssä mainittua toimintaa harjoittava oikeuskelpoinen yhteisö.

Liiton jäseneksi voidaan hyväksyä myös rekisteröity yhdistys, jonka jäsenet ovat 2 §:ssä tarkoitettuja yrityksiä.

5 § Jäsenhakemus

Hakemus liiton jäseneksi pääsemiseksi on tehtävä kirjallisesti liiton hallitukselle, joka sen ratkaisee.

Jäsenhakemukseen tulee sisällyttää tiedot hakemuksen perusteena olevasta toiminnasta sekä muut liiton pyytämät yritys- ja toimipaikkakohtaiset tiedot sekä annettava sitoumus liiton sääntöjen noudattamisesta. Jäsenyyttä hakeva yhdistys ilmoittaa jäsentensä vastaavat tiedot ja yhdistyksen on liitettävä hakemukseen omat sääntönsä.

6 § Jäsenmaksu

Jäsen suorittaa liitolle vuosittain liittokokouksen päättämän jäsenmaksun. Se määrätään määräprosenttina jäsenen viimeksi vahvistetun tilinpäätöksen jalostusarvosta tai liikevaihdosta taikka jäsenen palveluksessa tai työsuhteessa olleille maksun määräämistä edeltäneenä kalenterivuonna maksetuista palkoista tai edellä mainittujen yhdistelmänä.

Samoja perusteita käytetään myös määrättäessä jäsenenä olevan yhdistyksen jäsenmaksu. Jäsenmaksulle voidaan määrätä vähimmäismäärä.

Ensimmäisenä jäsenyydivuonna jäsenmaksua peritään vain niiltä täysiltä kalenterikuukausilta, joiha jäsen on kuulunut liittoon.

Edellä mainituista maksuista ja niiden maksuajankohdista päättää liittokokous. Jäsentä voidaan veloittaa liiton suorittamista erityisistä jäsenpalveluista.

7 § Jäsenen velvollisuudet

Jäsen on velvollinen noudattamaan liiton sääntöjä sekä liittokokouksen, hallituksen ja hallituksen työvaliokunnan näiden sääntöjen ja yhdistyslain nojalla tekemiä päätöksiä sekä henkilöstönsä osalta liittoa sopijapuolena sitovia sopimuksia.

Jäsenen on liiton ohjeiden mukaan ja asettamassa määräajassa annettava liitolle vuosittain jäsenmaksun määrittämiseen ja maksamiseen liittyvät tarpeelliset tiedot sekä myös muut liiton toiminnan tarkoituksena toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Kaikki jäsenen liitolle antamat tiedot käsitellään luottamuksellisina, ellei jäsen ole antanut lupaa niiden julkistamiseen.

Jäsen ei saa tehdä sopimusta, joka loukkaa työntäjän oikeutta johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa ja erottaa työntekijä, olipa tämä ammatillisesti järjestäytynyt tai järjestäytymätön. Jäsen ei myöskään saa tehdä sopimusta, joka merkitsisi työntäjän asemaa ilmeisesti heikentävää poikkeusta yleisesti noudatetusta työntäjäperiaatteesta.

Jäsen ei saa ilman hallituksen lupaa solmia henkilöstöään koskevaa työehtosopimusta.

Liiton jäsenyhdistys vastaa siitä, että sen jäsenet toimivat tässä kohdassa mainitulla tavalla.

Liiton sääntöjen työnantajapoliittista edunvalvontaa ja työehtosopimuslain mukaisia velvoitteita koskevat määräykset eivät koske jäsenyritystä, joka on työnantajapoliittisen edunvalvonnan osalta järjestäytynyt toiseen työnantajapoliittista edunvalvontaa hoitavaan liittoon.

8 § Liiton hallinto

Liiton päätäntävaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Liiton asioita hoitavat hallitus, hallituksen työvaliokunta ja liiton toimitusjohtaja.

9 § Liittokokoukset

Liiton varsinainen kokous pidetään vuosittain viimeistään huhtikuussa, hallituksen määräämänä aikana ja määräämässä paikassa.

Ylimääräinen liittokokous pidetään, kun liittokokous niin päättää tai hallituksen pitäessä sitä tarpeellisenä taikka vähintään kymmenesosan (1/10) liiton jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten hallitukselta kirjallisesti pyytää.

10§ Liittokokouksissa käsiteltävät asiat

Liittokokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- esitetään hallituksen kertomus edellisen vuoden toiminnasta
- esitetään edellisen vuoden tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle ja muille vastuuvollisille
- vahvistetaan alkaneen vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- päätetään alkaneen vuoden jäsenmaksujen suuruus sekä maksujen ajankohta
- päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä
- päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkiot
- valitaan hallituksen puheenjohtaja joka toinen vuosi sekä varapuheenjohtaja ja muut hallituksen jäsenet
- valitaan edustajat keskeisiin elinkeinoelämän järjestöihin
- valitaan tilintarkastaja ja varatilintarkastaja seuraavaksi kalenterivuodeksi.
- tilintarkastajaksi voidaan valita myös tilintarkastusyhteisö, jonka piiristä nimetään vastuullinen henkilö.
- valitaan vaalivaliokunnan jäsenet

Liittokokouksessa otetaan lisäksi käsiteltäväksi muut asiat, jotka hallitus esittää sekä sellaiset asiat, jotka jäsenet ovat kirjallisesti vähintään kolme viikkoa ennen kokousta hallitukselle tehdyllä ilmoituksella esittäneet varsinaisessa liittokokouksessa käsiteltäviksi.

11§ Kokouskutsut

Kutsu varsinaiseen liittokokoukseen lähetetään viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirjeitse tai sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Ylimääräinen liittokokous kutsutaan koolle samalla tavalla kuin varsinainen liittokokous.

Kutsu

ylimääräiseen liittokokoukseen voidaan kiireellisissä tapauksissa lähettää viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

12§ Puhe- ja äänivalta sekä menettely liiton kokouksissa

Liiton kokouksessa jäsen saa käyttää puhe- ja äänivaltaansa henkilökohtaisesti tai valtuuttamansa asiamiehen kautta taikka liiton yhteisöjäsenen puolesta henkilö, jonka jäsen on siihen erikseen nimennyt tai valtuuttanut.

Kokouksessa kullakin jäsenellä on yksi ääni ja lisäksi ääni kutakin viimeksi maksetun jäsenmaksun täyttä 1000 euroa kohti. Kukaan ei kuitenkaan voi äänestää enemmällä kuin yhdellä kymmenesosalla (1/10) kokouksessa edustettuna olevasta äänimäärästä.

Äänestys suoritetaan vaadittaessa suljetuin lipuin. Kokouksen puheenjohtajan vaalissa jäsenellä on yksi ääni.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näistä säännöistä tai yhdistyslaista muuta johdu.

Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa ja suljetussa lippuäänestyksessä kuitenkin arpa.

13§ Hallitus

Hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä vähintään kolme (3) ja enintään 15 jäsentä. Hallituksen puheenjohtajan toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta ja sama henkilö voi toimia hallituksen puheenjohtajana enintään kaksi peräkkäistä toimikautta. Hallituksen jäsenten toimikausi on liittokokousten välinen aika. Hallituksen jäsenet pyritään valitsemaan siten, että he edustavat kattavasti jäsenkunnan toimialan eri sektoreita ja erikokoisia yrityksiä.

Hallituksen jäsenet pyritään valitsemaan siten, että he edustavat kattavasti jäsenkunnan toimialan eri sektoreita ja erikokoisia yrityksiä.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta tai jos vähintään kolme (3) hallituksen jäsentä sitä pyytää.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä puolet (1/2) muista hallituksen jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

14§ Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on

- lain ja näiden sääntöjen mukaan hoitaa liiton asioita ja valvoa, että näitä sääntöjä sekä hallituksen niiden nojalla tekemiä päätöksiä noudatetaan
- käsitellä ja ratkaista yhdistykselle osoitetut jäsenhakemukset sekä ottaa ja erottaa jäsenet
- päättää liiton elinkeino- ja työnantajapoliittisen toiminnan suuntaviivoista sekä elinkeino- ja työmarkkinapoliittisesti merkittävistä yhdistystä koskevista asioista siten, että ne ovat sopusoinnussa yhdistyksen tarkoituksien kanssa
- kutsua liittokokoukset koolle ja valmistella niissä käsiteltävät asiat
- esittää liittokokoukselle kertomus edellisen kalenterivuoden toiminnasta
- laatia kutakin kalenterivuotta varten toimintasuunnitelma ja ehdotus talousarvioksi sekä jäsenmaksuiksi ja niiden maksuajankohdiksi
- seurata alaa koskevaa työehtosopimustoimintaa, toiminnan tehokkuutta ja tarkoituksenmukaisuutta jäsenten kannalta, hyväksyä liittoa koskevat työehtosopimukset sekä päättää liiton työsulun toimeenpanemisesta ja sen lopettamisesta
- hoitaa yhdessä toimitusjohtajan kanssa liiton varoja ja vastata niistä
- perustaa jaostoja ja muita toimielimiä hoitamaan yhdistyksen toimintaan liittyviä erityistehtäviä ja päättää niiden lakkauttamisesta
- päättää toimitusjohtajan ottamisesta ja erottamisesta
- päättää toimitusjohtajan työsuhteen ehdoista
- toimitusjohtajan ehdotuksesta ottaa ja erottaa liiton johtavat toimihenkilöt sekä päättää heidän työsuhteensa ehdoista
- huolehtia liittokokousten päätösten toimeenpanosta
- käsitellä näihin sääntöihin, liittoa ja jäseniä sitoviin sopimukseen, tehtyihin päätöksiin tai annettuihin ohjeisiin liittyviä kysymyksiä tai niihin kohdistuvia rikkomuksia

Hallitus voi päättää liiton omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta tai kiinnittämisestä.

15§ Hallituksen työvaliokunta

Hallitus asettaa keskuudestaan työvaliokunnan, johon kuuluvat hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme (3) hallituksen vuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä.

Työvaliokunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja

mukaan luettuna vähintään puolet (1/2) työvaliokunnan jäsenistä. Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide, paitsi vaaleissa, jotka ratkaistaan arvalla.

Työvaliokunnan tehtävänä on

- valvoa liiton taloudenpitoa
- suorittaa muut hallituksen sille

antamat tehtävät

16§ Toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan tehtävät

Liitolle voidaan valita toimitusjohtaja.

Toimitusjohtajan tehtävänä on

- vastata liiton elinkeino- ja työmarkkinapolitiikan toteuttamisesta sekä toimia liiton tarkoituksena edistämiseksi ja liiton kehittämiseksi
- valmistella ja esitellä liiton kokouksessa ja hallituksessa sekä työvaliokunnassa esille tulevat asiat
- johtaa liiton toimistoa ja järjestää siellä olevat työt
- huolehtia liittokokouksen, hallituksen ja työvaliokunnan päätösten toimeenpanosta
- huolehtia yhteydenpidosta jäseniin
- edustaa liittoa suhteessa viranomaisiin ja sidosryhmiin
- huolehtia yhdistyksen hallinnosta ja taloudenpidosta
- ottaa ja erottaa liiton toimihenkilöt, niitä lukuun ottamatta, joiden palvelukseen ottaminen kuuluu hallitukselle sekä määrätä heidän työsuhteensa ehdoista
- hoitaa muut asiat, jotka hallitus on hänelle uskonut.

17§ Vaalivaliokunta

Vaalivaliokuntaan kuuluu viisi (5) jäsentä, jotka liittokokous valitsee seuraavaan liittokokoukseen asti. Vaalivaliokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Vaalivaliokunnan tehtävänä on:

- tehdä liittokokoukselle ehdotukset liiton hallituksen jäsenten lukumääräksi sekä hallituksen puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi ja muiksi jäseniksi
- tehdä liittokokoukselle ehdotus vaalivaliokunnan jäseniksi
- tehdä liittokokoukselle ehdotus liiton edustajiksi keskeisiin elinkeinoelämän järjestöihin
- tehdä liittokokoukselle ehdotus liiton tilintarkastajaksi ja varatilintarkastajaksi
- tehdä hallitukselle ehdotus työvaliokunnan jäseniksi
- käsitellä yhdistyksen kokouksen ja hallituksen vaalivaliokunnalle antamat tehtävät.

Kokous ei ole sidottu vaalivaliokunnan esitykseen.

18§ Jaostot ja muut toimielimet

Hallitus päättää jaostojen ja muiden toimielimien perustamisesta ja niiden lakkauttamisesta sekä liiton ja niiden välisen yhteistyön ehdoista.

19§ Nimen kirjoittaminen

Liiton nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä toimitusjohtaja kukin erikseen ja hallituksen siihen erikseen määräämät hallituksen jäsenet, liiton johtajat tai toimihenkilöt yksin.

20§ Pöytäkirjat

Liiton, hallituksen ja hallituksen työvaliokunnan kokouksissa pidetään pöytäkirjaa.

Liittokokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä tarkastavat kaksi kokouksessa tehtävään valittua henkilöä.

Hallituksen ja hallituksen työvaliokunnan kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.

21§ Tilinpäätös ja tilintarkastus

Liiton tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös liitteineen jätetään tilintarkastajan tarkastettavaksi maaliskuun 15. päivään mennessä. Tilintarkastus on toimitettava kolmen (3) viikon kuluessa.

22§ Ilmoitus työselkkauksesta ja toiminta sen aikana

Jäsenen on heti ilmoitettava liitolle toimipaikassaan puhjenneesta työselkkauksesta tai sellaisen uhasta ja selostettava yksityiskohtaisesti sen syyt sekä selvittämisen kannalta olennaiset seikat.

Jäsen ei lakon tai työsulun aikana saa teettää työtä toisen järjestäytyneen työantajan lakossa olevilla tai työstä suljetuilla työntekijöillä tai avustaa heitä.

23§ Työsulku

Hallitus voi päättää yhtä tai useampaa jäsentä koskevan liiton työsulun toimeenpanemisesta. Hallitus päättää aloittamansa työsulun lopettamisesta.

Hallitus voi antaa jäsenelle luvan työsulun toimeenpanoon. Kirjallisessa lupapyyynnössä on mainittava työsulun syyt ja laajuus.

24§ Sääntöjen vastainen menettely

Jos jäsen on tahallaan rikkonut näitä sääntöjä, lain ja sääntöjen mukaisessa järjestyksessä tehtyjä päätöksiä tai sellaista yhdistyksen hyväksymää periaatetta vastaan taikka on menetellyt liiketoiminnassaan hyvän liiketavan vastaisesti, joiden rikkominen ilmeisesti on omiaan heikentämään yritysten asemaa tai liiton toimintaa, voi liiton hallitus rikkomuksesta riippuen antaa jäsenelle varoituksen, käynnistää hyvitysmenettelyn, erottaa jäsenen tai soveltaa useampaa sanotuista seuraamuksista.

Jäsenelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen seuraamuksista päättämistä. Hyvityksen, jonka enimmäismäärä on jäsenelle viimeksi vahvistettu jäsenmaksu kymmenkertaisena, määrää välimiesoikeus, johon hallitus ja asianomainen jäsen kumpikin valitsevat yhden jäsenen ja nämä yhdessä puheenjohtajan. Elleivät välimiehet voi sopia puheenjohtajasta, määrää hänet Keskuskauppakamarin välityslautakunta. Muutoin noudatetaan välimiesmenettelystä voimassa olevan lain säännöksiä.

Jäsenen erottaminen edellyttää, että vähintään kolme neljäsosaa (3/4) läsnä olevista hallituksen jäsenistä kannattaa erottamista.

Erottamista koskeva päätös tulee voimaan heti.

Jäsenyyden päättyminen ei estä hyvitysmenettelyn käynnistämistä tai loppuun saattamista.

Erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta liiton varoihin. Ennen jäsenyyden päättymistä erääntyneet maksut ja sen jälkeenkin määrätyn hyvityksen entinen jäsen on kuitenkin velvollinen maksamaan.

25§ Eroaminen liitosta

Jäsen eroaa liitosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle taikka ilmoittamalla eroamisestaan liittokokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi. Jäsenyys päättyy irtisanomisilmoitusta kuuden kuukauden kuluttua lähinnä seuraavan tammi- tai heinäkuun 1. päivänä.

Jäsenen tulee erota kun jäsen luopuu jäsenyyden perustana olevasta toiminnastaan.

Eroava jäsen on velvollinen suorittamaan ennen jäsenyyden lakkaamista erääntyneet jäsenmaksut.

Hallitus voi erottaa maksunsa laiminlyöneen jäsenen.

Erotessaan liitosta ei eroava jäsen ole oikeutettu saamaan takaisin liitolle suorittamiaan maksuja eikä muutenkaan saamaan mitään osaa liiton varoista.

26§ Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia päätöksellä, jonka puolesta on liiton kokouksessa annettu vähintään kolme neljäsosaa (3/4) kokouksessa annetuista äänistä.

Liiton purkamista koskeva päätös on tehtävä liittokokouksessa niin, että purkamista kannattaa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) kokouksessa annetuista äänistä.

Jos liitto puretaan tai lakkautetaan, on sen varat käytettävä johonkin liiton toimintaa lähellä olevaan tarkoitukseen liiton viimeisen kokouksen päättämällä tavalla.